

		
	<p>MIUR USR CALABRIA Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS) ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate Istituto Professionale: Odontotecnico Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettr – Naut.-Mecc. Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 <u>AMANTEA</u> (CS) ☎ Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it E-mail: CSIS014008@istruzione.it Posta. Cert.: CSIS014008@pec.istruzione.it Codice Fiscale 86002100781</p>	

Prot. N. **0005596 VIII.4**

Amantea, 28/11/2020

Al DSGA

Al personale ATA

Atti

OGGETTO: Misure organizzative rientro del personale dopo periodo di Smart Working.

La Dirigente Scolastica

- Visto il comma 5 dell'art. 25 del D. Lgs 165/2001
- Vista la "Direttiva di massima" e l'integrazione già inoltrate per il corrente anno scolastico 2020/2021;
- Considerata tutta la normativa emergenziale;
- Considerate le misure contenute nel DPCM del 3 novembre 2020 e la dimensione temporale di vigenza;
- Considerate le misure organizzative instaurate dal 4 di novembre al 4 di dicembre che hanno favorito modalità di lavoro agile;
- Tenuto conto della necessità di garantire l'espletamento dei servizi generali e amministrativi utili per favorire il rientro in presenza degli studenti nelle modalità che verranno previste dagli organi governativi

COMUNICA ALLE SS.LL.

Che giorno 4 dicembre cessano le indicazioni fornite per le modalità di lavoro agile fornite.

Da giorno 5 dicembre è previsto il rientro in presenza di tutto il personale che garantirà ogni azione utile per organizzare le attività amministrative ed il rientro degli studenti in massima sicurezza organizzando gli ambienti di lavoro.

Si ricorda al personale di consegnare opportuna rendicontazione relativa allo svolgimento del lavoro in modalità agile

Certa della consueta collaborazione si porgono cordiali saluti

La Dirigente scolastica
 Prof.ssa Angela De Carlo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)